

PROGRAM WSPÓLPRACY GMINY CHODZIEŻ  
Z ORGANIZACJAMI POZARZĄDOWYMI  
NA 2013 ROK

Wstęp

Gmina Chodzież jest gminą gwarantującym wszystkim mieszkańcom dostęp do usług publicznych odpowiadających współczesnym standardom cywilizacyjnym.

Realizacja zadań publicznych przy udziale organizacji pozarządowych w wpływa na poprawę warunków życia mieszkańców oraz na rozwój naszej gminy. Wiele dziedzin życia społecznego nie mogłoby już funkcjonować bez aktywności obywatelskiej.

Działalność organizacji pozarządowych w sferze zadań publicznych, zwana działalnością pożytku publicznego, jest istotną cechą społeczeństwa demokratycznego, a zarazem elementem spajającym i aktywizującym społeczność lokalną.

Program określa zasady, zakres i formy współpracy gminy Chodzież z trzecim sektorem, a także priorytetowe zadania publiczne, których realizacja związana jest z ich finansowaniem lub dofinansowaniem z budżetu gminy. Spodziewanym efektem współpracy jest wzrost dynamiki i efektywności działań na rzecz społeczności lokalnej.

Rada Gminy Chodzież przyjmując niniejszy dokument, deklaruje wolę kontynuowania współpracy z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie w zakresie prowadzonej działalności w sferze zadań publicznych oraz kształtowania wzajemnych relacji tak, aby współpraca nieustannie się rozwijała.

§ 1. Postanowienia ogólne

1. Współpraca z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie należy do zadań własnych gminy określonych w: art. 7 ust.1 pkt. 19 i art. 9 ust.1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.).

2. Podstawą opracowania Programu współpracy gminy Chodzież z organizacjami pozarządowymi na 2012 rok jest art. 4 i art. 5 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. Nr 234, poz. 1536 ze zm.).

3. Ilekroć w Programie jest mowa o:

- 1) ustawie - rozumie się przez to ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. Nr 234, poz. 1536 ze zm.),
- 2) organizacjach pozarządowych – rozumie się przez to organizacje pozarządowe, osoby prawne i jednostki organizacyjne, o których mowa w art. 3 ust. 2 i 3 ustawy;
- 3) dotacji – rozumie się przez to dotację w rozumieniu art. 127 ust. 1 pkt 1 lit. e), art.151, art. 221 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 157, poz. 1240).

4. Program Współpracy gminy Chodzież z organizacjami pozarządowymi jest elementem lokalnego systemu szeroko rozumianej polityki społecznej, realizowanej przez gminę Chodzież.

5. Zakres współpracy obejmuje w szczególności sferę zadań publicznych, o których mowa w art.4, ust.1 ustawy.

## § 2. Cel główny i cele szczegółowe Programu

1. Celem głównym Programu jest określenie zasad i form współpracy gminy Chodzież z organizacjami pozarządowymi, które wzmocnią rolę organizacji w realizacji zadań publicznych, podniosą ich skuteczność i efektywność oraz jakość prowadzonych przez nie działań.

### 2. Cele szczegółowe:

- 1) zwiększenie udziału mieszkańców w rozwiązywaniu lokalnych problemów,
- 2) prowadzenie nowatorskich i bardziej efektywnych działań na rzecz mieszkańców i ich otoczenia,
- 3) umacnianie w świadomości społecznej poczucia odpowiedzialności za siebie, swoje otoczenie, wspólnotę lokalną oraz jej tradycje,
- 4) budowanie społeczeństwa obywatelskiego, poprzez aktywizację społeczności lokalnej,
- 5) wzmocnienie pozycji organizacji pozarządowych we współrealizacji zadań publicznych przez powierzanie i wspieranie realizacji tych zadań,
- 6) promocja organizacji pozarządowych działających w mieście,
- 7) stworzenie przyjaznego środowiska dla tworzenia i funkcjonowania organizacji pozarządowych,
- 8) poprawa jakości życia poprzez pełniejsze zaspokojenie potrzeb społecznych,
- 9) przeciwdziałanie wykluczeniu społecznemu osób i rodzin z grup szczególnego ryzyka, w szczególności osób i rodzin bezrobotnych, niepełnosprawnych, bezdomnych, zagrożonych uzależnieniami.

## § 3. Zasady współpracy

1. Współpraca gminy Chodzież z organizacjami pozarządowymi realizowana jest w oparciu o zasadę pomocniczości, efektywności, uczciwej konkurencji oraz jawności, partnerstwa i suwerenności stron, a wzajemne oddziaływania regulują przepisy prawa.

Zasada pomocniczości jest zasadą o charakterze ustrojowym i oznacza uporządkowanie wzajemnych relacji oraz podział zadań między sektorem publicznym a sektorem obywatelskim ukierunkowany na rozwój współuczestnictwa obywateli, ich wspólnot i organizacji.

Zasada efektywności polega na wspólnym dążeniu do osiągnięcia najlepszych efektów w realizacji zadań publicznych.

Zasada uczciwej konkurencji oraz zasada jawności polegają na kształtowaniu przejrzystych zasad współpracy, opartych na równych i jawnych kryteriach wyboru realizatora zadania publicznego oraz na zapewnieniu równego dostępu do informacji.

Zasada partnerstwa oznacza, iż strony podejmują współpracę w identyfikowaniu i definiowaniu problemów i zadań, współdecydowaniu o alokacji środków na ich realizację, wypracowywaniu najlepszych sposobów ich realizacji traktując się wzajemnie jako podmioty równoprawne w tych procesach.

Zasada suwerenności stron polega na tym, iż strony mają prawo do niezależności i odrębności w samodzielnym definiowaniu i poszukiwaniu sposobów rozwiązywania problemów i zadań.

## § 4. Realizatorzy Programu

1. Realizatorami współpracy ze strony gminy Chodzież są w szczególności:

- 1) Rada Gminy Chodzież i poszczególne komisje w zakresie:
  - a) uchwalania Programu Współpracy Gminy Chodzież z organizacjami pozarządowymi i przyjmowanie sprawozdań z jego realizacji, zgodnie z art. 5a ustawy,
- 2) Wójt Gminy Chodzież w zakresie:
  - a) realizacji strategii rozwoju społeczno-gospodarczego gminy Chodzież, ze szczególnym uwzględnieniem szeroko rozumianej polityki społecznej,

- b) prowadzenia merytorycznej współpracy z organizacjami pozarządowymi, w tym tworzenia zespołów o charakterze doradczym i inicjatywnym, zgodnie z art. 5 ust. 2 pkt. 5 ustawy,
- c) realizacji zadań wynikających z Programu poprzez ogłaszanie otwartych konkursów ofert w celu powierzenia lub wsparcia realizacji zadania i przekazania odpowiednich na ten cel środków w ramach budżetu,
- d) kontroli i oceny stanu realizacji zleconych zadań pod względem efektywności i jakości przy pomocy Sekretarza gminy Chodzież;

3) Sekretarz Gminy Chodzież w zakresie:

- a) przygotowania projektu Programu Współpracy gminy Chodzież z organizacjami pozarządowymi oraz przeprowadzania konsultacji w trybie art. 5 ust. 5 ustawy.
- b) koordynowania realizacji Programu.
- c) realizacji zadań wymienionych w § 8 Programu.

2. Realizatorami współpracy ze strony organizacji pozarządowych są zgłoszone w rejestrach ich organy statutowe.

#### § 5. Formy współpracy

1. Gmina Chodzież prowadzi działalność w sferze zadań publicznych, o której mowa w art. 4 ustawy, we współpracy z organizacjami pozarządowymi prowadzącymi działalność pożytku publicznego w zakresie odpowiadającym zadaniom gminy Chodzież.

2. Podstawowym kryterium decydującym o współpracy z organizacjami pozarządowymi jest realizacja przez nie zadań na rzecz gminy Chodzież lub jego mieszkańców, wyszczególnionych w Programie na 2013 rok.

3. Współpraca gminy Chodzież z organizacjami pozarządowymi będzie obejmować następujące formy:

- 1) współpracę finansową,
- 2) współpracę pozafinansową.

#### § 6. Współpraca finansowa

1. Współpraca finansowa odbywa się w formie zlecenia organizacjom pozarządowym realizacji zadań publicznych na zasadach określonych w ustawie.

2. Zlecenie realizacji zadań publicznych organizacjom pozarządowym odbywa się w trybie otwartego konkursu ofert, chyba, że przepisy odrębne przewidują inny tryb zlecenia (art. 11 ust. 2 ustawy).

3. Wybór zlecenia realizacji zadań publicznych w trybie, o którym mowa w ust. 2, lub w innym trybie określonym w odrębnych przepisach, następuje w sposób zapewniający wysoką jakość wykonania danego zadania.

4. Współpraca finansowa obejmować będzie przyznawanie środków publicznych na realizację zadań poprzez:

- 1) wspieranie zadań publicznych poprzez udzielenie dotacji celowej dla organizacji pozarządowych na pokrycie częściowych kosztów realizacji zadania,
- 2) powierzenie zadań publicznych, które może mieć formy:
  - a) udzielenia dotacji celowej dla organizacji na sfinansowanie całkowitych kosztów realizacji zadania,
  - b) zakupu usług zgodnie z trybem określonym w ustawie Prawo zamówień publicznych.

5. Powierzenie zadań publicznych może być stosowane dla wyodrębnionych zadań (usług) o określonych standardach.

6. Dotacje, o których mowa w § 6 ust.4 pkt. 1 i 2 lit. a):

- 1) nie mogą zostać udzielone na dotowanie zadań, które są dofinansowane z budżetu gminy Chodzież lub jego funduszy celowych na podstawie przepisów szczególnych,

2) mogą zostać wykorzystane wyłącznie na pokrycie kosztów związanych z realizowanym zadaniem,

7. Przy realizacji zadań długoterminowych umowy o wspieranie i powierzenie zadania publicznego zawarte w 2013 r. mogą zostać przedłużone w formie aneksu na okres nie dłuższy niż 3 lata.

8. Wysokość finansowania zadań powierzonych w kolejnych latach uzależniona będzie od możliwości finansowych gminy Chodzież.

9. Realizacja zadania publicznego o charakterze lokalnym lub regionalnym może zostać zlecona organizacji pozarządowej na wniosek organizacji pozarządowej z pominięciem otwartego konkursu ofert, o ile wniosek ten spełnia łącznie następujące warunki:

1) wysokość dofinansowania lub finansowania zadania publicznego nie przekracza kwoty 10 000 zł;

2) zadanie publiczne ma być realizowane w okresie nie dłuższym niż 90 dni,

3) łączna kwota środków finansowych przekazanych tej samej organizacji pozarządowej, w trybie określonym w ust. 9, w danym roku kalendarzowym, nie może przekroczyć kwoty 20 000 zł.

10. Sposób realizacji zadań zleconych z pominięciem otwartego konkursu ofert został określony odrębną Uchwałą.

#### § 7. Współpraca pozafinansowa

Pozafinansowe formy współpracy gminy Chodzież dotyczą sfer:

##### 1. informacyjnej, poprzez:

1) prowadzenie serwisu informacyjnego na stronach internetowych Urzędu Gminy Chodzież ([www.gminachodziej.pl](http://www.gminachodziej.pl)) poświęconego organizacjom pozarządowym zawierającego bazę danych o organizacjach pozarządowych działających na terenie gminy Chodzież, informacje przesłane z organizacji pozarządowych, informacje o ogłaszanych przez Wójta Gminy Chodzież konkursach na realizację zadań publicznych, inne ważne informacje dla organizacji pozarządowych oraz przekazywanie za pomocą technologii komputerowej i lokalnych mediów nadesłanych do Urzędu bieżących informacji związanych z realizacją Programu.

2) udostępnianie miejsca na stronie internetowej organizacjom pozarządowym celem popularyzowania i promocji działań organizacji pozarządowych współpracujących z gminą Chodzież w:

a) serwisie Aktualności,

3) wzajemne informowanie się o planowanych kierunkach działalności, w terminie ustalonym w ogłoszeniu,

4) Przygotowanie i umieszczenie na stronie internetowej kalendarza konkursów dla organizacji pozarządowych ogłoszonych w 2013 r. przez Urząd Gminy Chodzież.

##### 2. organizacyjnej, poprzez:

1) inicjowanie działań aktywizujących i integrujących gminne organizacje pozarządowe,

2) tworzenie wspólnych zespołów o charakterze inicjatywnym i doradczym w poszczególnych obszarach działalności pożytku publicznego,

3) udostępnianie organizacjom pozarządowym pomieszczeń Urzędu Gminy Chodzież lub jednostek organizacyjnych gminy Chodzież w tych pomieszczeniach na niekomercyjne spotkania związane z realizacją Programu,

4) działania na rzecz wzmocnienia instytucjonalnego organizacji pozarządowych, np. organizowanie lub informowanie o możliwościach uczestnictwa w szkoleniach, konsultacjach, konferencjach,

5) prowadzenie działalności promocyjnej i informacyjnej dotyczącej wspólnych przedsięwzięć gminy i organizacji pozarządowych,

6) merytoryczną pomoc w nawiązywaniu kontaktów z organizacjami pozarządowymi spoza gminy Chodzież,

7) pomoc w pozyskiwaniu środków finansowych na realizację zadań publicznych z innych źródeł, niż budżet gminy Chodzież poprzez informowanie o potencjalnych źródłach finansowania i udzielanie rekomendacji

w przypadku ubiegania się przez organizacje pozarządowe o środki ze źródeł zewnętrznych, w tym środków z funduszy Unii Europejskiej,

8) pomoc w pozyskiwaniu lokalu na działalność statutową organizacji, na potrzeby realizacji projektów.

3. innej, poprzez:

- 1) wydawanie opinii o działalności organizacji pozarządowych oraz udzielanie rekomendacji na ich wnioski,
- 2) możliwość objęcia patronatem Wójta Gminy Chodzież przedsięwzięć realizowanych przez organizacje pozarządowe na rzecz mieszkańców gminy Chodzież.
- 3) możliwość wspólnej realizacji projektów współfinansowanych ze środków pozabudżetowych,
- 4) współdziałanie z organizacjami pozarządowymi prowadzącymi statutową działalność w zakresie szeroko rozumianej polityki społecznej,
- 5) wsparcie merytoryczne i organizacyjne dla tworzenia i rozwoju organizacji pozarządowych.

§ 8. Zakres przedmiotowy i priorytetowe zadania publiczne w 2013 roku.

1. Przedmiotem współpracy gminy Chodzież z organizacjami pozarządowymi jest realizacja zadań publicznych, o których mowa w art. 4 ust. 1 ustawy.

2. Wykaz planowanych działań na 2013 rok, w wybranych sferach zadań publicznych, opracowany został we współpracy z organizacjami pozarządowymi na podstawie przyjętych programów oraz wcześniejszych doświadczeń poszczególnych realizatorów Programu.

3. Do priorytetowych zadań publicznych, przeznaczonych do realizacji organizacjom pozarządowym w roku 2013 należą:

1) pomoc społeczna, w tym pomoc rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównania szans tych rodzin i osób:

- a) prowadzenie świetlic i klubów środowiskowych dla dzieci,
- b) realizowanie programów profilaktycznych.

2) ochrona i promocja zdrowia:

- a) prowadzenie działań z zakresu profilaktyki i promocji zdrowia mających na celu utrzymanie i poprawę zdrowia oraz związanej z nim, jakości życia mieszkańców,

3) przeciwdziałanie uzależnieniom i patologiom społecznym:

- a) zwiększenie dostępności pomocy terapeutycznej i rehabilitacyjnej dla osób uzależnionych od alkoholu, narkotyków i członków ich rodzin,
- b) udzielanie rodzinom, w których występują problemy alkoholowe i narkotykowe pomocy psychospołecznej i prawnej, a w szczególności ochrona przed przemocą w rodzinie,
- c) prowadzenie profilaktycznej działalności informacyjnej i edukacyjnej w zakresie rozwiązywania problemów alkoholowych i przeciwdziałania narkomanii oraz HIV/AIDS, w szczególności dla dzieci i młodzieży, a także działań na rzecz dzieci uczestniczących w pozalekcyjnych programach opiekuńczo-wychowawczych i socjoterapeutycznych,

4) działania na rzecz osób niepełnosprawnych:

- a) wspieranie działań na rzecz osób niepełnosprawnych, w tym przewlekle chorych, poprzez integrację z otoczeniem i aktywizację społeczną,

5) kultura, sztuka, ochrona dóbr kultury i tradycji:

Przedsięwzięcia kulturalne wyzwalające inicjatywy twórcze i wzbogacające ofertę kulturalną miasta:

- a) edukacja kulturalna dzieci i młodzieży,
- b) organizacja półkolonii, kolonii, zimowisk, festynów środowiskowe i imprez Regionalnych,
- c) inicjatywy środowisk twórczych,
- d) promocja kulturalna gminy,

- e) inicjatywy kulturalne.
- 6) kultura fizyczna i turystyka:
  - a) szkolenie dzieci i młodzieży w dziedzinie sportu i turystyki,
  - b) organizacja imprez sportowych i turystycznych,
  - c) prowadzenie środowiskowych programów profilaktycznych w formie pozalekcyjnych zajęć sportowych,
  - d) wspieranie, w tym finansowe, rozwoju sportu,
  - e) współrealizacja wydarzeń sportowych o charakterze międzynarodowym,

4. Lista zadań, wymienionych w ust. 3 nie stanowi jedyne kryterium podjęcia współpracy. Do pozostałych kryteriów należą: jakość, wiarygodność, wykazana efektywność i skuteczność w realizacji założonych celów, nowatorstwo metod działania oraz posiadane zasoby i środki.

5. Organizacje pozarządowe mogą z własnej inicjatywy złożyć ofertę realizacji zadań publicznych, w tym także tych, które są realizowane dotychczas w inny sposób.

#### § 9. Okres realizacji programu

Przyjmuje się roczny okres realizacji Programu, tj.: od 1 stycznia 2013 roku do 31 grudnia 2013 roku.

#### § 10. Sposób oceny realizacji Programu

1. Sekretarz we współpracy z realizatorami Programu, o których mowa w § 4 ust. 1 pkt 4 przedkłada sprawozdanie roczne z realizacji Programu.

2. Sprawozdanie, o których mowa w ust. 1 powinno zawierać:

- 1) opis przebiegu realizacji Programu,
- 2) informację o planowanych i wykorzystanych środkach finansowych z budżetu gminy na poszczególne zadania oraz informację o liczbie ofert nie spełniających wymogów formalnych i nie przyjętych do realizacji,
- 3) mierniki efektywności Programu, w tym:
  - a) liczba ofert złożonych w otwartych konkursach ofert,
  - b) liczba zawartych umów na realizację zadania publicznego,
  - c) liczba umów zerwanych lub unieważnionych,
  - d) liczba umów zawartych w formie wsparcia i w formie powierzenia,
  - e) liczba umów zawarta na okres dłuższy niż 1 rok,
  - f) liczba otwartych konkursów ofert,
  - g) liczba osób, które były adresatami różnych działań publicznych,
  - h) liczba osób zaangażowanych po stronie organizacji pozarządowych w realizację zadań publicznych, z podziałem na wolontariuszy i pracowników
  - i) liczba organizacji pozarządowych podejmujących zadania publiczne na rzecz społeczności lokalnej,
  - j) liczba organizacji pozarządowych podejmujących zadania publiczne w oparciu o dotacje,
  - k) liczba organizacji pozarządowych podejmujących po raz pierwszy zadania publiczne w oparciu o dotacje
  - l) liczba organizacji pozarządowych korzystających z dotacji i liczba projektów zrealizowanych w ramach dotacji o rocznej wysokości:
    - do 2 000 zł
    - powyżej 2 000 zł do 5 000 zł
    - powyżej 5 000 zł
- m) liczba i rodzaj uwag dotyczących bieżącej realizacji Programu

- n) wysokość kwot udzielonych dotacji w poszczególnych obszarach zadaniowych,
- o) wysokość środków finansowych przeznaczonych z budżetu gminy na realizację zadań publicznych – ogółem oraz w przeliczeniu na jednego mieszkańca gminy,
- p) liczba zadań zleconych organizacjom pozarządowym,
- r) liczba wniosków złożonych przez organizacje pozarządowe w sprawie pomocy w pozyskaniu lokalu na działalność statutową organizacji, w tym liczba wniosków rozpatrzona pozytywnie oraz liczba wniosków rozpatrzona negatywnie wraz z podaniem przyczyny,
- s) liczba zorganizowanych spotkań z przedstawicielami organizacji pozarządowych,
- t) liczba przeprowadzonych konsultacji uchwał Rady Gminy Chodzież z organizacjami pozarządowymi,
- u) liczba udzielonych rekomendacji organizacjom pozarządowym,
- w) liczba realizowanych projektów partnerskich,

3. Program współpracy gminy Chodzież z organizacjami pozarządowymi podlegać będzie systematycznej i obiektywnej ocenie; w zakresie założeń, procesu realizacji i rezultatów oraz pod względem stosowności, skuteczności, trwałości, efektywności, a także użyteczności podjętych działań.

#### § 11. Wysokość środków przeznaczonych na realizację programu

1. Wysokość kwoty przeznaczonej corocznie na realizację Programu określi uchwała budżetowa na 2013r.

#### § 12. Informacja o sposobie tworzenia Programu oraz o przebiegu konsultacji

1. Projekt Programu współpracy gminy Chodzież z organizacjami pozarządowymi na 2013 rok powstał na bazie Programu współpracy na 2012 rok.

2. Za jego przygotowanie odpowiedzialny był sekretarz gminy Chodzież.

3. Informację o rozpoczęciu prac nad projektem Programu przekazano za pośrednictwem portalu gminnego – [www.gminachodzież.pl](http://www.gminachodzież.pl), zakładka „pożytek publiczny”.

3. Propozycje do projektu Programu przyjmowano w okresie od 29.10.2012 r. do 09.11.2012r.

4. W oparciu o wniesione przez organizacje pozarządowe propozycje do Programu przygotowany zostanie projekt Programu współpracy gminy Chodzież z organizacjami pozarządowymi na 2013 rok, który w okresie od 29.10.2012 r. do 09.11.2012r. podlegał konsultacjom zgodnie z uchwałą Rady Gminy w Chodzieży z dnia 19 marca 2010 zmienionej uchwałą Nr V/34/10 z dnia 31 maja 2011r.

6. Wyniki konsultacji społecznych publikowane są na stronie portalu gminnego – [www.gminachodzież.pl](http://www.gminachodzież.pl) w zakładce pożytek publiczny.

#### § 13. Tryb powoływania i zasady działania Komisji Konkursowych do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert

1. Do oceny ofert złożonych przez organizacje pozarządowe powołana zostanie Komisja Konkursowa odrębnym zarządzeniem Wójta Gminy Chodzież.

2. W skład komisji konkursowej wchodzi przedstawiciele Urzędu Gminy Chodzież oraz przedstawiciele Rady Gminy Chodzież. W skład komisji konkursowej mogą wchodzić przedstawiciele jednostek organizacyjnych Urzędu Gminy Chodzież, w zależności od rodzaju zadania.

3. W pracach komisji konkursowej mogą uczestniczyć także, z głosem doradczym, osoby posiadające specjalistyczną wiedzę w dziedzinie obejmującej zakres zadań publicznych, których konkurs dotyczy.

4. Ocena projektów odbywa się w sposób jawny, na podstawie kryteriów oceny wniosków zawartych w warunkach konkursowych.

5. Przyznanie środków finansowych nastąpi w drodze zarządzenia Wójta Gminy Chodzież.

6. Wyniki postępowania konkursowego wraz z uzasadnieniem podjętych decyzji zostaną podane do publicznej wiadomości.